

Editorial Manager – nowy system edytorski *Polskiego Archiwum Medycyny Wewnętrznej*

<http://www.editorialmanager.com/pamw/default.asp>

Od stycznia 2010 r. Redakcja *Polskiego Archiwum Medycyny Wewnętrznej* korzysta w pracach redakcyjnych z profesjonalnego systemu edytorskiego (Editorial Manager, wersja 6.0). Nasz poprzedni system od nowego roku służyć będzie wyłącznie pracom nad artykułami, które już się w nim znajdują. Wszystkie nowe artykuły prosimy składać przez nowy system. Podobnie jak poprzedni system, Editorial Manager umożliwia składanie tekstów oraz recenzji *on-line*, daje wgląd w treść recenzji własnych tekstów, umożliwia śledzenie kolejnych etapów prac nad tekstem. Nowy system jest jednak zdecydowanie bardziej zaawansowany, stwarza więcej możliwości, a przede wszystkim jest mniej zawodny. Wszystkie osoby, które były zarejestrowane w poprzednim systemie zostały przerejestrowane do nowego systemu. Prosimy zatem te osoby o nierejestrowanie się powtórnie, ale zamiast tego o zalogowanie się na stronie powitalnej czasopisma (<http://www.editorialmanager.com/pssp/default.asp>) za pomocą przesłanego Państwu w mailu loginu oraz hasła. Osoby, które nie mogą znaleźć listu, lub mają kłopot z zalogowaniem się, proszone są o zgłoszenie tego faktu do redaktora prowadzącego *Polskiego Archiwum Medycyny Wewnętrznej* (pamw@mp.pl) – odpowiednie dane zostaną Państwu natychmiast podesłane.

Po zalogowaniu się będą Państwo mogli (a) zmienić swoje hasło na bardziej przyjazne, (b) uzupełnić brakujące dane w swoim profilu. W tym celu należy na górnym pasku kliknąć zakładkę *Update My Information*. Bardzo proszę o uzupełnienie danych o (a) Państwa aktualnym stopniu/tytuł naukowym, (b) adresie e-mail, adresie instytucjonalnym, korespondencyjnym, numerach telefonów itd., (c) obszarach zainteresowań (to ostatnie po kliknięciu na ikonkę *Select Personal Classifications*). Osoby, które mają stopień doktora automatycznie zostały przez Redakcję czasopisma wpisane na listę potencjalnych recenzentów. System powiadamia autora i recenzentów o stanie zaawansowania prac nad tekstem dlatego bardzo prosimy o zadbanie o aktualizację adresów e-mailowych, na które informacje zwrotne będą wysyłane.

Nowy system jest bardzo przyjazny dla autorów i recenzentów. Aby zarejestrować się w systemie, należy kliknąć zakładkę *Register* na głównej stronie systemu i postępować wg instrukcji. Prosimy o możliwie dokładne uzupełnienie danych o użytkownika. Aby zalogować się w systemie jako autor, należy kliknąć zakładkę *Login* lub *Author Center* na stronie powitalnej, wpisać swoją nazwę użytkownika oraz hasło, a następnie kliknąć AUTHOR login. Po kliknięciu w link *Submit New Manuscript* system poprowadzi Państwa krok po kroku przez całą procedurę składania tekstu, wymagając kolejnych dokumentów. Przed rozpoczęciem składania artykułu należy sobie przygotować następujące oddzielne pliki/fragmenty tekstu: (i) list przewodni do redaktora, (ii) tytuł artykułu, (iii) streszczenie artykułu, (iv) słowa kluczowe, (v) właściwy tekst artykułu, (vi) tabele i/lub ryciny. Autorzy, którzy zgłaszają pracę w języku angielskim proszeni są o zamieszczenie załącznika z przygotowaną wersją strony tytułowej w języku polskim (zawierającą tytuł, streszczenie, słowa kluczowe, oraz afiliacje w języku polskim). Polską wersję strony tytułowej można również zamieścić w pliku z tekstem głównym.

System oferuje również opcję sugerowania recenzentów (*Suggest Reviewers*) oraz poinformowania Redakcji o osobach, które nie powinny zdaniem autora recenzować tekstu (*Oppose Reviewers* – opcjonalnie). W każdym z tych przypadków autor ma możliwość wskazania merytorycznych powodów uzasadniających przedstawione sugestie. Po złożeniu wszystkich części pracy system łączy je w odpowiedni plik pdf. Pokaże się Państwu wtedy prośba o spokojne odczekanie aż do zakończenia operacji. Gdyby okazało się, że złożony tekst nie jest kompletny, wówczas na stronie Autora pojawi się na

niebiesko zaznaczony napis *Incomplete Submissions* z odpowiednią cyferką w nawiasie, np. (1). Oznacza to, że trzeba wrócić do procesu składania i uzupełnić brakujący element. Jeżeli złożony tekst jest kompletny, a system zakończył tworzenie pliku pdf, wówczas na stronie Autora pojawi się na niebiesko zaznaczony napis *Submissions Waiting for Author's Approval*, znowu z odpowiednią cyferką w nawiasie oznaczająca liczbę tekstów. Aby zaakceptować plik, należy pracę oglądnąć (*View Submission*) i jeżeli nie mają Państwo do niego uwag, zaakceptować (*Approve Submission*). Prawidłowe wykonanie tych wszystkich operacji zostanie zaznaczone poprzez podświetlenie na stronie Autora napisu *Submissions Being Processed* (znowu z odpowiednią cyferką w nawiasie). Po otrzymaniu recenzji tekstu i podjęciu decyzji przez Redaktora Prowadzącego znajdą Państwo swój tekst w zakładce *Revisions*. Składanie poprawionego tekstu odbywa się tak samo jak tekstu oryginalnego.

Recenzenci, którzy zostaną zaproszeni do wykonania recenzji proszeni są o zaznaczenie zgody bądź odmowy w odpowiednim miejscu w wiadomości e-mail lub o zalogowanie się w systemie jako REVIEWER. Na stronie Recenzenta można obejrzeć cały tekst artykułu, a następnie podjąć decyzję dotyczącą recenzowania danej pracy. Składanie recenzji odbywa się poprzez wklejenie tekstu recenzji w odpowiednie okienko. System oczekuje też, że tekst zostanie oceniony w skali od 0 do 100% oraz dodatkowo sugeruje możliwość oceny na dołączonych skalach kluczowych aspektów recenzowanego tekstu (ocena ta nie jest obowiązkowa). Po złożeniu własnej recenzji, recenzent ma automatyczny wgląd w pozostałe (już złożone) recenzje tego samego tekstu. System informuje też recenzentów o dacie zaproszenia do złożenia recenzji, dacie akceptacji, oraz czasie jaki upłynął od wyrażenia zgody do złożenia recenzji.

System został wstępnie przez nas skonfigurowany. Niemniej jednak, w początkowych etapach pracy z systemem mogą wystąpić pewne trudności. Prosimy więc, aby wszelkie problemy sygnalizować pisząc do redaktora prowadzącego na adres pamw@mp.pl.

Redakcja *Polskiego Archiwum Medycyny Wewnętrznej* życzy przyjemnej pracy z nowym systemem.